

Утверждено:

Генеральный директор
ООО «Заневская Ривьера»
Борисов Н.П.
«Заневская Ривьера»
03.12.2025 г.



ПОЛИТИКА

обработки персональных данных в ООО «ЗАНЕВСКАЯ РИВЬЕРА»

г. Санкт-Петербург

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящая Политика определяет принципы обработки персональных данных оператором – ООО «ЗАНЕВСКАЯ РИВЬЕРА» (далее – Компания, Оператор) субъектов персональных данных, перечисленных в п. 4 настоящей Политики.

1.2 Целью настоящей Политики является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3 Настоящая Политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.4 Настоящая Политика действует в отношении всей информации, содержащей персональные данные субъектов персональных данных, которую Компания и/или связанные с ней юридические лица могут получить о субъекте персональных данных при осуществлении основной хозяйственной деятельности. Настоящая Политика является общедоступной.

1.5 Настоящая Политика распространяется на процессы обработки персональных данных в Компании, осуществляемые как с использованием средств автоматизации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, так и без использования таких средств.

1.6 При обработке персональных данных на сайте Компании, Компания не контролирует и не несет ответственность за обработку информации сайтами, принадлежащими третьим лицам, на которые субъект может перейти по ссылкем, доступным на Сайте.

2 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1 **Персональные данные (ПД)** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2 **Оператор персональных данных** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В настоящей Политике под Оператором понимается общество с ограниченной ответственностью «ЗАНЕВСКАЯ РИВЬЕРА», ИНН 7806629220, ОГРН 1257800060154, зарегистрированное по адресу: 195112, Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, ВН. ТЕР. Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛАЯ ОХТА, ПР-КТ ЭНЕРГЕТИКОВ, Д. 2, К. 2, СТР. 1, ПОМЕЩ. 936Н.

2.3 **Субъект персональных данных** – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных.

2.4 **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.5 **Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.6 **Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.7 **Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.8 **Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.9 **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становятся невозможным восстановление содержания персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.10 **Информационная система персональных данных (ИСПД)** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.11 **Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2.12 **Специальные категории персональных данных** – данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни субъекта персональных данных.

2.13 **Биометрические персональные данные** – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются для установления личности субъекта персональных данных.

2.14 **Сайт** – официальный сайт Компании, расположенный в сети интернет по адресу <https://teforta-hotel.ru>, предоставляющий пользователям возможность получить информацию о событиях и мероприятиях, проводимых Компанией, в том числе посредством заполнения формы обратной связи, и подписаться на получение рассылок.

3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА И СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1 Субъекты персональных данных имеют право (при личном обращении или при направлении письменного запроса) на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащейся:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Компанией способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Компании, сведения о лицах (за исключением работников Компании), которые имеют доступ к

персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Компанией или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных федеральными законами;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Компании, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения Компанией обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

- иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

3.2 Субъекты персональных данных вправе требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если, по мнению субъектов персональных данных, данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

3.3 Также субъекты персональных данных могут отозвать данное ими согласие на обработку персональных данных, включая согласие на получение информации информационного и/или рекламного характера и согласие на распространение своих персональных данных неопределенному кругу лиц.

3.4 Субъекты персональных данных могут обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие Компании при обработке и защите их персональных данных, а также самостоятельно определять своих представителей для защиты своих персональных данных.

3.5 Субъекты персональных данных имеют право требовать незамедлительного прекращения обработки персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи.

3.6 Субъекты персональных данных могут возражать против принятия решений на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных.

3.7 Субъекты персональных данных обязаны:

- предоставлять достоверную и актуальную информацию о себе, в том числе актуальные контактные данные, принадлежащие субъекту персональных данных;
- своевременно сообщать о необходимости внесения изменений (обновлений, уточнений) в персональные данные;
- знакомиться с актуальными версиями настоящей Политики, публикуемой на сайте Компании или доступной для ознакомления

иным способом.

3.8 Компания, являясь оператором персональных данных, обязана:

- осуществлять обработку персональных данных на законной и справедливой основе в соответствии с требованиями и условиями законодательства РФ;
- обеспечивать конфиденциальность персональных данных и принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- исполнять иные обязанности, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

4 КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- гости – физические лица, являющиеся потребителями гостиничных услуг ООО «ЗАНЕВСКАЯ РИВЬЕРА»;
- клиенты – физические лица, заключившие или намеревающиеся заключить договор оказания услуг с ООО «ЗАНЕВСКАЯ РИВЬЕРА»;
- (пользователи) сайта – физические лица, просматривающие страницы сайта Компании (<https://reforma-hotel.ru>) на своем компьютере и/или мобильном устройстве.

4.1. Обработка персональных данных субъектов осуществляется Компанией для достижения конкретных, заранее определенных и законных целей, и в объеме, указанных в разделе 5 настоящей Политики.

4.2. Обработка персональных данных субъектов осуществляется Компанией на правовых основаниях, и в течение сроков, указанных в разделе 5 настоящей Политики.

5 ЦЕЛИ, ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ, ОБЪЕМ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1 Данный раздел Политики содержит таблицы, в которых определены состав, цели, правовые основания и сроки для каждого случая обработки персональных данных всех категорий субъектов.

5.2 Обработка персональных данных гостей:

Цель обработки персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Объем персональных данных	Срок обработки персональных данных
------------------------------------	--	---------------------------	------------------------------------

Предварительное бронирование номеров	Публичный договор на предоставление гостиничных услуг, заключенный между гостем и Компанией, согласие на передачу данных, полученное третьим лицом лично от субъекта (в случае, если предварительное бронирование осуществляется субъектом через третьих лиц), согласие, полученное лично от субъекта	– фамилия, имя, отчество; – номер телефона; – адрес электронной почты; – адрес проживания; – сведения, необходимые для совершения финансовых операций (реквизиты банковской карты/счета, полученные в процессе оплаты)	5 (пять) лет с момента окончания срока действия договора об оказании гостиничных услуг
Предоставление гостиничных услуг	Публичный договор на предоставление гостиничных услуг, заключенный между гостем и Компанией, посредством заполнения Регистрационной карты гостя, согласие, полученное лично от субъекта	– фамилия, имя, отчество; – данные документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан); – дата рождения; – гражданство; – номер телефона; – адрес электронной почты; – сведения, необходимые для совершения финансовых операций (реквизиты банковской карты/счета, полученные в процессе оплаты)	5 (пять) лет с момента окончания срока действия договора об оказании гостиничных услуг

Цель обработки персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Объем персональных данных	Срок обработки персональных данных
------------------------------------	--	---------------------------	------------------------------------

Исполнение требований Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации в части заселения несовершеннолетних лиц	Постановление Правительства РФ от 18.11.2020 г. № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», «Гражданский кодекс РФ» от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ	– данные свидетельства о рождении несовершеннолетнего; – данные документа, удостоверяющего личность родителя, законного представителя или сопровождающего (наименование, серия, номер, кем и когда выдан); – данные, содержащиеся в согласии родителя/законного представителя несовершеннолетнего гостя	5 (пять) лет с момента окончания срока действия договора об оказании гостиничных услуг
Исполнение требований законодательства о миграционном учете и регистрационном учете по месту пребывания	Федеральный закон от 18.07.2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», Постановление Правительства РФ от 17.07.1995 г. № 713, Постановление Правительства РФ от 15.01.2007 г. № 9	– фамилия, имя, отчество; – дата рождения; – пол; – место рождения; – гражданство – данные документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан); – адрес регистрации; дополнительно для иностранных граждан: – данные миграционной карты; – скан-копия паспорта	1 (один) год с момента заключения договора об оказании гостиничных услуг

Вызов скорой медицинской помощи и(или) осуществление первой медицинской (в том числе экстренной) помощи гостю	Постановление Правительства РФ от 18.11.2020 № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, (п. 25)	– фамилия, имя, отчество; номер комнаты гостя	Весь срок проживания гостя в гостиницах Компании
---	---	---	--

Цель обработки персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Объем персональных данных	Срок обработки персональных данных
Исполнение требований Гражданского кодекса Российской Федерации в части возращения найденных и потерянных предметов	Гражданский кодекс РФ (ст.227)	- фамилия, имя, отчество; - данные документа, удостоверяющего личность (для идентификации)	До момента возращения потерянного предмета владельцу
Формирование и ведение базы данных клиентов с целью совершенствования процесса повторного оказания услуг гостю	Согласие, полученное лично от субъекта	- фамилия, имя, отчество; - данные документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан); - гражданство; - номер телефона; - адрес электронной почты; - индивидуальные предпочтения гостя - относительно оказываемых гостиничных и иных услуг; - сведения, необходимые для совершения финансовых операций (реквизиты банковской карты/счета); - данные о датах и сроках проживания гостя в гостиницах Компании; - данные о предоставленных Компанией гостиничных и иных услугах гостю	5 (пять) лет с момента окончания срока последнего проживания гостя в гостиницах Компании
Осуществление маркетинговых рассылок – продвижение товаров, работ, услуг Компании путем осуществления прямых контактов с субъектами	Согласие, полученное лично от субъекта	- фамилия, имя, отчество; - адрес электронной почты	5 (пять) лет с момента получения согласия

5.3 Обработка персональных данных клиентов:

Цель обработки персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Объем персональных данных	Срок обработки персональных данных
Заключение договора и исполнение условий договора, заключенного между Компанией и клиентом	Договор, заключенный между Компанией и клиентом	– фамилия, имя, отчество; – номер телефона; – адрес электронной почты; – данные документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан); – адрес регистрации	5 (пять) лет с момента истечения срока действия договора, заключенного между Компанией и клиентом

5.4 Обработка персональных данных посетителей сайта:

Цель обработки персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Объем персональных данных	Срок обработки персональных данных
Организация маркетинговых рассылок – продвижение товаров, работ, услуг Компании путем осуществления прямых контактов с посетителям сайта https://tefortna-hotel.ru	Согласие, полученное лично от субъекта	– фамилия, имя, отчество; – адрес электронной почты	5 (пять) лет с даты получения согласия
Коммуникация посредством использования доступных каналов связи с посетителями сайта https://tefortna-hotel.ru	Согласие, полученное лично от субъекта	– фамилия, имя, отчество; – номер телефона; – адрес электронной почты; – иные сведения, которые субъект персональных данных по своему желанию укажет в графе «Комментарии»	Весь срок до момента осуществления коммуникации посредством использования доступных каналов связи

Обеспечение функционирования сайта	Согласие, полученное лично от субъекта	– сведения, содержащиеся в файлах cookie; – данные веб-аналитики.	Весь срок до момента отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных
------------------------------------	--	--	---

5.5 Компания не осуществляет обработку биометрических персональных данных субъектов.

5.6 Компания не осуществляет обработку персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и философских убеждений, судимости физических лиц, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.7 Компания не осуществляет обработку персональных данных, несовместимую с целями сбора персональных данных.

5.8 При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено законом.

6 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1 Компания осуществляет как автоматизированную обработку персональных данных субъектов, так и без использования средств автоматизации, а именно обеспечивает выполнение следующих действий (операций) с персональными данными:

- сбор – осуществляется от субъектов персональных данных лично с их согласия в виде копий и/или оригиналов документов, содержащих персональные данные, в виде анкет/заявлений, заполняемых субъектом персональных данных лично, в виде веб-форм, размещенных на сайтах Компании, заполняемых субъектом персональных данных, а также в отдельных случаях от иных операторов персональных данных (специализированных сервисов по поиску персонала и бронированию отелей; контрагентов Компании);
- запись – Компания осуществляет запись персональных данных субъектов, в документы на бумажных носителях (договоры, иные внутренние документы), а также в ИСПДн Компании;
- систематизация, накопление, хранение – персональные данные субъектов систематизируются, накапливаются и хранятся в виде документов на бумажных носителях в структурных подразделениях Компании в соответствии с Перечнем мест хранения ПДн, а также в ИСПДн Компании;

– уточнение (обновление, изменение) – выполняется при получении соответствующего запроса субъекта персональных данных ответственным работником Компании;

– использование – Компания использует персональные данные исключительно для целей, указанных в разделе 5 настоящей Политики;

– передача (предоставление, доступ) – осуществляется во исполнение требований законодательства Российской Федерации или

в случаях, предусмотренных настоящей Политикой при получении согласия субъекта персональных данных;

– удаление, уничтожение – удаление, уничтожение персональных данных субъектов выполняется в течение 30 (тридцати) дней после достижения цели их обработки или по истечении сроков хранения соответствующих данных и документов, в соответствии с требованиями законодательства РФ, внутренних документов Компании, а также в случае отзыва субъектом согласия на обработку его персональных данных.

6.2 Компания не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

6.3 Компания обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан РФ с использованием баз данных, находящихся на территории РФ.

6.4 Компания предпринимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты обрабатываемых в ИСПД данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении таких данных в соответствии с требованиями статьи 19 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», в частности:

– определение угроз безопасности персональных данных при их обработке;

– применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством РФ уровни защищенности персональных данных;

– применение средств защиты информации для нейтрализации актуальных угроз безопасности персональных данных;

– оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;

– учет машинных носителей персональных данных;

– обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на ИСПД и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

– восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

– установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в Компании, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными;

– контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности персональных данных.

6.5 Персональные данные хранятся Компанией до достижения одного из следующих условий:

– истечение установленных законодательством Российской Федерации сроков хранения соответствующих данных и документов;

- ПД субъектов, чьи ПД обрабатываются Компанией по поручению третьих лиц, хранятся в соответствии со сроком, установленным договорами между Компанией и третьими лицами, предусматривающими поручение обработки ПД;
- бухгалтерские документы, сопровождающие процесс взаимоотношений с подрядчиками и клиентами (договоры, соглашения, акты и пр.), хранятся 5 (пять) лет, если иное не предусмотрено условиями заключенного с таким лицом договора;
- иные сроки хранения, установленные Приказом Росархива от 20.12.2019 г. № 236;
- достижение целей обработки персональных данных;
- отзыв согласия на обработку персональных данных;
- ликвидация Компании.

6.6. Обработка персональных данных в целях обеспечения функционирования сайта Компании осуществляется в соответствии с Политикой обработки Cookie-файлов, публикуемой на сайте Компании.

7 АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

7.1 Субъекты персональных данных могут обратиться в Компанию для реализации их прав на обновление (уточнение, изменение), удаление или уничтожение персональных данных, обрабатываемых в Компании. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, Компания обязана предпринять все необходимые действия по их актуализации или прекратить неправомерную обработку персональных данных.

7.2 При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку, персональные данные подлежат уничтожению в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней, если иное не предусмотрено договором с субъектом или требованиями законодательства Российской Федерации.

7.3 Компания обязана сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта в соответствии с разделом 3.1 настоящей Политики при личном обращении или по письменному запросу в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента обращения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Компанией в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.4 Запрос субъекта персональных данных или его представителя должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Компанией (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Компанией, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть

направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством РФ.

7.5 Для получения дополнительной информации, касающейся обработки персональных данных в Компании, а также для реализации своих прав субъекты персональных данных могут обратиться к оператору персональных данных ООО «ЗАНЕВСКАЯ РИВЬЕРА»:

Наименование оператора:

ООО «ЗАНЕВСКАЯ РИВЬЕРА»

ИНН: 7806629220

КПП: 780601001

ОГРН: 1257800060154

Контактный телефон:

89006595050, 8-800-100-50-50

Контактный адрес электронной почты:

1005050zr@mail.ru

Адрес:

195112, Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ,
ВН. ТЕР. Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ МАЛАЯ ОХТА, ПР-КТ
ЭНЕРГЕТИКОВ, Д. 2, К. 2, СТР. 1,
ПОМЕЩ. 936Н.